**Протокол №5**

**ЗаседанияКоллегии ОРОиКЛипецкой епархии**

**7.10.2024г.**

**Присутствовали:**

Санкевич Е.Ю., заместитель председателя ЕОРОиК.

|  |
| --- |
| **Ответственные за религиозное образование и катехизацию****от церковных округов Липецкой епархии** |
| **Благочиние** | **Сан, имя, фамилия** | **Отметка о присутствии** |
| 1 Липецкое | Диакон Александр Кадуков | + |
| 2 Липецкое | Протоиерей Андрей Предеин | + |
| Грязинское | Протоиерей Александр Бильчук | + |
| Макеев Николай Владимирович, помощник благочинного | + |
| Добринское | Иерей Андрей Селиверстов | - |
| Анна Семеновна Макашова,помощник благочинного | - |
| Добровское | Иеромонах Пантелеимон (Сафронов) | - |
| Лилия Дмитриевна Кремнева, помощник благочинного | - |
| Задонское | Иерей Григорий Санкевич | - |
| ВальковскаяНика Александровна, помощник благочинного | + |
| Хлевенское | Протоиерей Владимир Силантьев | + |
| Силантьева Инна Анатольевна | - |
| Усманское | Иерей Александр Кулинич | - |
| Тербунское | Иерей Сергий Буряков | - |
| Ходакова Наталья Васильевна, помощник благочинного | - |

**Повестка дня включала вопросы:**

1. О сдаче планов работы на октябрь 2024 года.
2. О статистике посещения представителями благочиний регионального этапа Международных Рождественских образовательных чтений в прошедшем году.
3. О сдаче перспективных планов работы благочиний по религиозному образованию и катехизации на 2024/25 учебный год.
4. О сдаче графиков начала занятий в детских воскресных школах благочиний.
5. О сдаче рапортов от благочинного на имя Правящего Архиерея о деятельности воскресных школ.
6. О сдаче графиков посещения священнослужителями благочиния детских садов в 2024/25 учебном году.
7. О сдаче графиков реализации в благочинии культурно-образовательного проекта «Неделя православной культуры в ОУ» и «Неделя православной культуры в ДОУ».
8. О сдаче графиков заседаний районного методического объединения преподавателей курса ОРКСЭ и ОДНКНР.
9. О сдаче графиков посещения священнослужителями благочиния родительских собраний по выбору модуля ОПК в общеобразовательных школах.
10. О проведении муниципальных туров Международного конкурса детского творчестива «Красота Божьего мира».

**Постановили:**

1. Ответственному за РО **Усманского ЦО** сдать план работы на октябрь.

Всем ответственным за РО до 25 числа каждого месяца сдавать план работы благочиния.

1. Ответственным за РО **всех ЦО** обеспечить соответствие списков участников Чтений, подаваемых благочиниям, с реальной картиной участия в пленарном и секционных заседаниях Чтений.
2. Ответственному за РО **Тербунского ЦО** до 20.10.24г. сдать перспективный план работы благочиния по религиозному образованию и катехизации на 2024/25 учебный год.
3. Ответственному за РО **Тербунского ЦО** до 20.10.24г. сдать график начала занятий в детских воскресных школах благочиния.
4. Ответственному за РО **Тербунского ЦО** до 20.10.24г. сдать рапорт от благочинного на имя Правящего Архиерея о деятельности воскресных школ.
5. Ответственному за РО **1 Липецкого ЦО, 2 Липецкого ЦО и Тербунского ЦО** до 20.10.24г. сдать график посещения священнослужителями благочиния детских садов в 2024/25 учебном году.
6. Ответственному за РО **Тербунского ЦО** до 20.10.24г. сдать график реализации в благочинии культурно-образовательного проекта «Неделя православной культуры в **ОУ**».

Ответственным за РО **всех ЦО** до 1.11.24г. сдать график реализации в благочинии культурно-образовательного проекта «Неделя православной культуры в **ДОУ**».

1. Ответственному за РО **Тербунского ЦО** до 20.10.24г. сдать график заседаний районного методического объединения преподавателей курса ОРКСЭ и ОДНКНР.
2. Ответственному за РО **1 Липецкого ЦО и Тербунского ЦО** до 20.10.24г. сдать график посещения священнослужителями благочиния родительских собраний по выбору модуля ОПК в общеобразовательных школах.
3. Ответственным за РО **всех ЦО** до 25.10.24г. предоставить в отдел рисунки и сочинения, отобранные для участия в региональном туре Международного конкурса детского творчества «Красота Божьего мира». Все рисунки должны быть в отдельной подписанной папке (например, «Тербунский ЦО»), к ним отдельно прилагается пакет сопровождающих документов, протокол муниципального тура (в электронном варианте) и общая заявка от благочиния (также в электронном варианте).
4. Следующее заседание коллегии ЕОРОиК запланировано на 11 ноября 2024года.

Протоиерей Виталий Диесперов, председатель ЕОРОиК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Е. Ю. Санкевич, заместитель председателя ЕОРОиК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

иеромонах Пантелеимон (Сафронов) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

протоиерей Владимир Силантьев\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

протоиерей Александр Бильчук\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

протоиерей Андрей Предеин\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

иерей Александр Кулинич\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

иерей Андрей Селиверстов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

иерей Григорий Санкевич\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

иерей Сергий Буряков\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

диакон Александр Кадуков\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Макеев Н. В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Силантьева И.А.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Макашова А. С.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ходакова Н.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Вальковская Н. А.